



# Projektverwaltung

## Business OPEN Projektverwaltung

verwaltet Aufgaben, Termine, Zuständigkeiten und Kosten im Rahmen eines Projekts.

Eine Strukturierung in Meilensteine, Kapitel und Aufgaben ist möglich.

Dem Projekt können interne und externe Beteiligte zugewiesen sowie deren Verantwortungsbereiche definiert werden.

Belege, Kalenderfunktionen und Dokumente lassen sich unter einer gemeinsamen Projektnummer zusammenfassen.

Ein Projekt ist auf eine bestimmte Adresse im System referenziert.

### Projekt-Identifikation

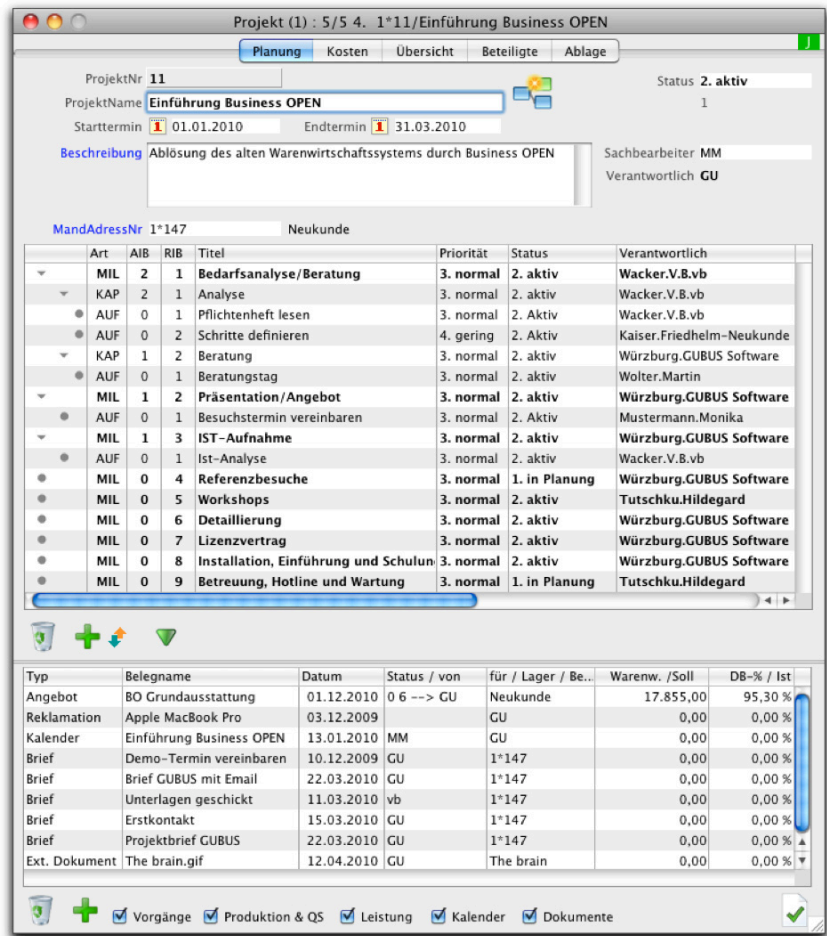
- Projektnummer (eindeutig)
- Projektname
- Beschreibung
- Adressreferenz

### Terminierung

- Starttermin
- Endtermin

### Status

- in Planung
- aktiv
- unterbrochen
- erledigt
- abgebrochen



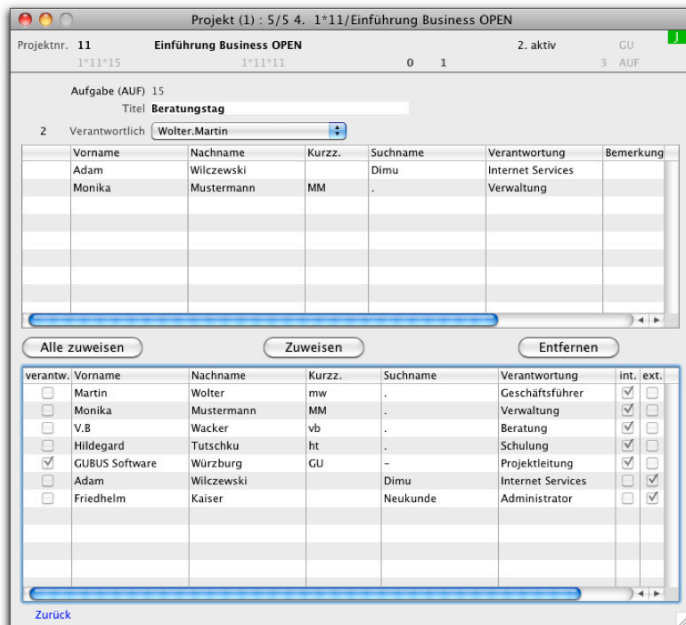
Projektbaum mit Anzeige referenzierter Vorgänge, Dokumente und Termine

### Zuständigkeit

- Verantwortlicher (Projektleiter)
- Sachbearbeiter

### Struktur/Projektpositionen

- Projektbaum in bis zu n Ebenen
- Meilensteine
- Kapitel
- Aufgaben hinzufügen, löschen, verschieben, komplett aufklappen, drucken



Teambuilding für eine Projektaufgabe

### referenzierbare Dateien

- Vorgänge aus Verkauf/Einkauf
- Kalenderfunktionen (Termin, Wiedervorlage, ToDo, Notiz, Nachricht)
- Briefe
- externe Dokumente
- Produktionsaufträge/-stücklisten
- QS-Zertifikate
- Dienstleistungen hinzufügen, löschen, an-/aus-schalten der Anzeige direkt im Projekt

## Meilenstein/Kapitel/Aufgabe

- eindeutige ProjektPositionNr
- Priorität (sehr hoch, hoch, normal, gering)
- Status (in Planung, aktiv, unterbrochen, erledigt, abgebrochen)
- erledigt-Kennzeichen
- kalkulieren-Kennzeichen (nur Aufgabe)
- Adressreferenz
- Verantwortlicher
- Titel und Beschreibung
- Referenz auf Vorgänge, PPS, Dienstleistungen, Kalenderfunktionen, Dokumente hinzufügen, löschen, An-/Aus-schalten der Anzeige
- Zeiten (Meilenstein und Aufgabe)
- Startdatum/-zeit Soll/Ist
- Enddatum/-zeit Soll/Ist
- Zeitaufwand Std. Soll/Ist
- prozentuale Abweichung
- frühester/spätester Termin
- Dienstleistung erfassen (auf Wunsch über das Modul Business OPEN Leistungserfassung, für das ein eigenes Datenblatt vorliegt)
- Beteiligte/Team-Building
- Bemerkung mit Zeitstempel
- Artikel (nur Aufgabe)
- Artikelnummer

Pos.	Art	Titel	Priorität	Status	fällig	Verantwortlich
1	MIL	Bedarfsanalyse/Beratung	3. normal	2. aktiv	+ 21	Wacker.V.B.vb
2	MIL	Präsentation/Angebot	3. normal	2. aktiv	+ 28	Würzburg.GUBUS Software
3	MIL	IST-Aufnahme	3. normal	2. aktiv	+ 42	Würzburg.GUBUS Software
4	MIL	Referenzbesuche	3. normal	1. in Planung		Würzburg.GUBUS Software
5	MIL	Workshops	3. normal	2. aktiv	- 7	Tutschku.Hildegard
6	MIL	Detaillierung	3. normal	2. aktiv	- 28	Würzburg.GUBUS Software
7	MIL	Lizenzvertrag	3. normal	2. aktiv		Würzburg.GUBUS Software
8	MIL	Installation, Einführung und Schulung	3. normal	2. aktiv		Würzburg.GUBUS Software
9	MIL	Betreuung, Hotline und Wartung	3. normal	1. in Planung		Tutschku.Hildegard
10	KAP	Analyse	3. normal	2. aktiv		Wacker.V.B.vb
11	KAP	Beratung	3. normal	2. aktiv		Würzburg.GUBUS Software
12	AUF	Pflichtenheft lesen	3. normal	2. Aktiv	- 95	Wacker.V.B.vb
13	AUF	Schritte definieren	4. gering	2. Aktiv	- 91	Kaiser.Friedhelm-Neukundk
14	AUF	Besuchstermin vereinbaren	3. normal	2. Aktiv	- 67	Mustermann.Monika
15	AUF	Beratungstag	3. normal	2. aktiv		Wolter.Martin
16	AUF	Ist-Analyse	3. normal	2. aktiv	- 6	Wacker.V.B.vb

Managerassistent mit der Anzeige von Projektpositionen und Suchoptionen

- Menge Soll/Ist
- Produktionsauftrag erstellen
- ToDo-Liste (nur Aufgabe)

## Kostenanalyse

- in Entwicklung

## Managerassistent

- Visualisierung fälliger/überfälliger Meilensteine, Kapitel und Aufgaben

- Sortierung
- Suche nach
- Status
- Fälligkeit
- Typ
- Verantwortlichem
- Volltext in Titel u. Beschreibung
- Artikel
- Zeitraum
- auch projektübergreifend, mit/ohne Kalenderfunktionen
- Ad hoc-Bearbeitung

Soll		Ist	
Startdatum	15.03.2010 08:30	25.03.2010 09:00	
Enddatum	15.03.2010 17:00	25.03.2010 17:30	
frühester/spätester	15.03.2010	19.03.2010	
Zeitaufwand	8 Std.	118,75 % Zeitaufwand 9,5 Std.	Leistung erfassen
Verrechnungssatz	100,00	Abrechnungsart	Mitarbeiter
Kostensatz	120,00		
Wert Stunden	800,00	Wert Stunden	850,00
Wert Auslagen/Material	50,00	Wert Auslagen/Material	23,30
Wert Spesen	200,00	Wert Spesen	218,50
Sonst. Kosten	1.200,00	Sonstige Kosten	1.425,00
Wert Gesamt	2.250,00	Wert Gesamt	2.516,80

Soll-/Ist-Vergleich einer Aufgabe bzgl. Termin und Kosten

## Projektbeteiligte

- interne (BO-Benutzer)
- aktiv/inaktiv, Verantwortungsbe-  
reich, Bemerkung
- projektverantwortlich
- externe (Gesprächspartner von  
Adressen)
- aktiv/inaktiv, Verantwortungsbe-  
reich, Bemerkung

## Ablage/Zusatzinformationen

- Projekt-Kategorie
- Projekt-Art (Auswahlliste)
- Förderung ja/nein
- Kostenstelle
- Kostenträger
- Profitcenter
- Definition der Projekt-Zeiteinheit
- Bemerkung mit Zeitstempel